



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE**  
**“Alessandro Volta”**

**LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE / ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE / PROFESSIONALE**  
Piazza Falcone e Borsellino, 5 - 41049 Sassuolo (MO) Tel.: 0536 884115 / C.F. 93038930363

Email: [mois01900t@istruzione.it](mailto:mois01900t@istruzione.it) – [mois01900t@pec.istruzione.it](mailto:mois01900t@pec.istruzione.it)

[www.itisvoltasassuolo.gov.it](http://www.itisvoltasassuolo.gov.it)

Prot. N. 6925/1.4.d  
12 EL 26/05/2018

## **REGOLAMENTO INFORMATICO**

### *Premessa*

1. *Utilizzo di PC, tablet, LIM, stampanti e altri strumenti informatici della scuola*
2. *Utilizzo di device personali*
3. *Accesso alla rete wifi*
4. *Utilizzo della Google Suite da parte del personale e studenti*
5. *Utilizzo del registro elettronico*
6. *Accesso al sito dell'istituto: "www.itisvoltasassuolo.gov.it"*
7. *Responsabilità individuali in merito al rispetto della privacy, tutele del copyright e sicurezza informatica*
8. *Trattamento dei dati e limitazioni di responsabilità*
9. *Considerazioni finali*

### **Premessa**

Il nostro istituto negli ultimi anni si è fortemente impegnato nella attuazione del PNSD ("Piano Nazionale Scuola Digitale"), aderendo ai bandi PON, investendo in infrastrutture, sperimentando nuove metodologie didattiche.

Per permettere la realizzazione di questa nuova didattica, viene messo a disposizione degli alunni e di tutto il personale quanto serve per accedere a Internet, lavorare, comunicare e collaborare avvalendosi delle nuove tecnologie.

Il curriculum scolastico dell'Istituto prevede il regolare utilizzo nei laboratori e nelle aule di device con cui studenti e insegnanti svolgono attività di produzione, ricerca e scambio di materiale. Al fine di garantire il corretto utilizzo di internet, PC, tablet, LIM e di tutto ciò che fa parte della dotazione informatica dell'istituto, è stato predisposto il seguente regolamento informatico come parte integrante del Regolamento d'Istituto, ferme restando tutte le leggi vigenti in materia di diritto d'autore e tutela della privacy, nonché le specifiche norme civili e penali relative al settore informatico e della comunicazione elettronica e ogni altra disposizione generale di legge.

## 1. Utilizzo di PC, tablet, LIM, stampanti e altri strumenti informatici della scuola

Ogni plesso dispone di più laboratorio informatici, LIM, stampanti e vari device fissi o portatili ad esclusivo uso didattico. Alunni, docenti, educatori e personale ATA possono utilizzarli a condizione di avere cura dei componenti hardware e software di tali strumenti.

Le apparecchiature presenti nella Scuola sono un patrimonio comune, quindi vanno utilizzati con il massimo rispetto e minimizzando gli sprechi di risorse (energia, carta, inchiostro, etc.).

Gli insegnanti sono responsabili degli strumenti che stanno utilizzando e hanno il compito di responsabilizzare anche gli alunni, per renderli consapevoli dell'importanza della salvaguardia di un bene comune.

In caso di danno che non risulti evidentemente accidentale, il responsabile sarà tenuto a risponderne.

Salvo esplicita autorizzazione del referente informatico del plesso, non è consentito:

- modificare il sistema operativo o le sue impostazioni generali
- installare e disinstallare i programmi o modificarne le impostazioni (ivi incluse le estensioni dei browser)
- scaricare o caricare software non legato alle finalità didattiche
- utilizzare software di condivisione come **Torrent, P2P, emule, ...**
- modificare le impostazioni per l'accesso alla rete o installare modem o altri dispositivi per l'accesso indipendente ad internet
- utilizzare le stampanti, CD, DVD o altro a fini personali
- copiare, caricare o scaricare musica, film, programmi e qualsiasi altro materiale non legato alla didattica o **vincolato da copyright** o comunque in conflitto con le norme dei codici civile e penale riguardanti il diritto d'autore, la privacy, la divulgazione di materiale offensivo, pedo-pornografico etc.

In caso di problemi di qualsiasi natura legati agli strumenti informatici, si dovrà intervenire rispettando la seguente sequenza di responsabilità:

- A. Il docente che sta utilizzando lo strumento è il primo che può identificare il problema e cercare di risolverlo;
- B. Se neanche lui dovesse riuscire, contatterà il tecnico dell'istituto a cui è affidata la manutenzione del Pc.

## 2. Utilizzo di device personali

I Docenti possono portare a scuola i propri device personali (smartphone, tablet, notebook, ...) a condizione di utilizzarli esclusivamente a fini didattici

Sono esempi di possibile utilizzo consentito la consultazione di e-book e libri digitali o la produzione di foto e filmati di fasi di lavoro nel corso di attività Didattica. Non è consentito, sempre a titolo esemplificativo, utilizzare il cellulare per telefonare, fotografare o filmare, navigare su internet a fini personali.

CD, DVD, pendrive e altri dispositivi di storage dei dati si possono utilizzare solo per finalità strettamente connesse alla didattica, ferma restando la diretta ed esclusiva responsabilità del proprietario, sia per la natura dei dati salvati sia per il rischio di trasmissione o ricezione di virus o altri programmi malware.

La scuola non è responsabile della custodia di qualsiasi device personale e in caso di danni o smarrimento non effettua risarcimenti.

## **2. Accesso alla rete wifi**

In ogni plesso è possibile connettersi ad internet mediante cavo di rete o via wifi. Tutti i computer e tablet della scuola sono già impostati per accedere direttamente alla rete; il **personale scolastico** può accedere con device privati con le proprie credenziali di accesso e impegnandosi a non perderle e a non divulgarle.

Agli **alunni** è consentito l'accesso alla rete solo ed esclusivamente con gli strumenti della scuola, solo per fini didattici e sotto il controllo del docente.

## **3. Utilizzo della Google Suite da parte del personale e studenti**

Il nostro istituto ha attivato il dominio [iisvolta.istruzioneer.it](mailto:iisvolta.istruzioneer.it) associato alla piattaforma di Google "G-suite for Education". Tutto il personale ottiene ogni anno un account del tipo "*cognome.nome@iisvolta.istruzioneer.it*" con cui accedere e lavorare in ambiente Google a titolo gratuito e in modo protetto, utilizzando i servizi di posta elettronica, archivio online, creazione di documenti e numerose altre applicazioni.

L'attivazione di tale servizio **per gli alunni** comporta necessariamente la consapevole accettazione di quanto segue:

- la posta elettronica e tutte le applicazioni abilitate devono essere utilizzate esclusivamente per svolgere attività didattiche secondo le indicazioni della Dirigenza;
- per nessuna ragione è consentito scaricare o caricare nulla a fini personali (file musicali, foto, software, video, etc.), tranne nel caso di specifiche attività didattiche preventivamente programmate e regolamentate dai docenti;
- l'Istituto prenderà tutte le precauzioni per garantire che gli studenti non abbiano accesso a materiale non adeguato, pur sapendo che è oggettivamente impossibile azzerare tale rischio; pertanto, si accetta come condizione necessaria al mantenimento della sicurezza interna all'istituto che in qualsiasi momento i docenti amministratori possano accedere all'account degli alunni per verificare, sospendere o eliminare l'account di coloro che facciano un uso improprio di questo servizio.

Tutto il **personale scolastico** deve tenere presente che:

- le credenziali di accesso (nome utente e password) sono strettamente personali ed ogni attività non regolare sarà imputata al titolare delle credenziali
- l'utilizzo delle caselle di posta elettronica e del sistema Cloud della scuola non è consentito per attività personali non attinenti la didattica o la propria attività istituzionale
- è possibile iscriversi a siti, blog, forum o altro utilizzando l'account di [iisvolta.istruzioneer.it](mailto:iisvolta.istruzioneer.it) solo ed esclusivamente per finalità didattiche o istituzionali
- la riservatezza dei dati condivisi in Drive è responsabilità in primis del proprietario del file e, a seguire, di chi ha accesso al file in condivisione.

A tutela della privacy di tutti i nostri utenti, si fa presente che tutti i dati sono di proprietà esclusiva dell'istituto e non di Google e il docente amministratore del servizio può gestire gli accessi alle applicazioni attribuendo agli utenti diversi livelli di autonomia a seconda dei ruoli e delle funzioni. Se si dovesse rendere necessario per fini di sicurezza interna, tutti gli account potranno essere sottoposti a verifica, sospesi o eliminati dall'amministratore del servizio.

#### **4. Utilizzo del registro elettronico**

Il Registro Elettronico, il cui utilizzo è previsto per Legge dal D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito dalla legge 7 agosto 2012 n. 135, è un applicativo finalizzato alla dematerializzazione, allo snellimento delle procedure e a garantire e promuovere l'accesso all'informazione da parte di studenti e famiglie.

L'Istituto ha adottato il software "**ClasseViva**" per gestire il registro di classe, il registro dei docenti, le pagelle, gli scrutini e le comunicazioni con le famiglie.

Tutte le operazioni relative all'uso del Registro Elettronico sono improntate alla tutela della privacy ed ogni tipologia di utente ha accesso solo ad informazioni strettamente pertinenti al proprio ruolo.

Tutti i **docenti** dell'Istituto possono accedere al registro Elettronico dal sito dell'Istituto, mentre le famiglie tramite il Banner presente sulla Home page del sito web dell'Istituto. La segreteria consegna ad ogni utente username e password per accedere a ClasseViva: tali credenziali sono strettamente personali e sarà cura di ogni utente garantirne la riservatezza. Ogni attività non regolare sarà imputata al titolare delle credenziali.

Le modalità di utilizzo del Registro Elettronico sono indicate in maniera dettagliata in questo regolamento, che ogni utente è tenuto ad osservare.

#### **CREDENZIALI DI ACCESSO**

- a) Ciascun utente riceve dalla segreteria didattica le credenziali di accesso al registro elettronico;
- b) La password inizialmente assegnata deve essere cambiata al primo utilizzo e sarà poi cura dell'utente modificarla periodicamente;
- c) Se si accede tramite device della scuola o altre postazioni che siano a disposizione anche di altre persone, è assolutamente necessario disconnettersi prima di chiudere il browser, evitando che altri utenti possano trovare l'account ancora attivo;
- d) Nel caso di smarrimento della password, l'utente deve informare immediatamente la segreteria che provvederà, in forma riservata, a generare le nuove credenziali;
- e) Le credenziali di accesso rimangono attive fino alla permanenza in servizio del docente o, nel caso delle famiglie, fintanto che l'alunno è iscritto nel nostro istituto.

#### **GARANZIA ED INTEGRITÀ DEI DATI**

I dati inseriti nel Registro elettronico sono personali e consultabili solo dal docente e dal Dirigente scolastico o dai suoi Collaboratori, dai docenti del Consiglio di Classe in sede di scrutinio e, esclusivamente per la parte di propria competenza, dai genitori degli alunni.

#### **IL REGISTRO ELETTRONICO DI CLASSE E DEL DOCENTE**

Tutti i **docenti** sono tenuti ad apporre la firma elettronica per le proprie ore di lezione, annotare gli argomenti delle lezioni, segnalare e giustificare le assenze, i ritardi e le uscite anticipate, scrivere gli avvisi per le famiglie, eventuali note disciplinari o annotazioni personali. In particolare, è affidato al docente della prima ora il compito di segnare o giustificare le assenze degli alunni.

Se, per qualunque ragione, non fosse possibile utilizzare il registro elettronico, il docente deve prendere nota di quanto detto e, appena possibile, provvederà ad inserirle nel registro elettronico. I voti delle discipline riportano la data di svolgimento della prova ed eventuali annotazioni per la famiglia e sono consultabili dal Docente che li ha assegnati, dal Coordinatore di classe, dal Dirigente Scolastico e dai Genitori dello studente interessato.

## **COMUNICAZIONI SCUOLA-FAMIGLIA**

I **genitori**, per avere accesso al registro elettronico, devono compilare e firmare un apposito modulo e ricevere dalla segreteria della scuola le credenziali di accesso: username e password.

ClasseViva consente anche di programmare i colloqui con le famiglie: ogni docente scriverà a inizio anno i giorni e l'orario di ricevimento e stabilirà quanti genitori possono iscriversi ogni volta e con quanti giorni di preavviso. Al momento della conferma, ClasseViva assegnerà al genitore un numero progressivo di prenotazione.

Rimane naturalmente la libertà del docente di concordare tempi e modi per altre occasioni di confronto con le famiglie per situazioni particolari che lo richiedano.

### **5. Accesso al sito dell'istituto: "[www.itisvoltasassuolo.gov.it](http://www.itisvoltasassuolo.gov.it)"**

Il sito dell'Istituto è curato da responsabili incaricati dal Dirigente Scolastico che operano sotto il diretto controllo suo e, per quanto riguarda la parte amministrativa, del DSGA. I materiali che vengono pubblicati sul sito rappresentano l'istituzione scolastica e concorrono a determinarne l'immagine all'interno e all'esterno della scuola stessa; è pertanto necessario un controllo costante della loro legittimità nonché del loro valore comunicativo, formativo e culturale. Tale attività di controllo e selezione viene effettuata dal responsabile del sito, e sotto la supervisione del Dirigente Scolastico. La scuola richiederà ai genitori un'autorizzazione con validità annuale in cui si esprima il consenso alla pubblicazione di materiale prodotto dagli alunni.

Non sarà necessaria l'autorizzazione per l'inserimento di immagini fotografiche di adulti, qualora siano ritratti in un contesto generale; l'autorizzazione scritta verrà richiesta nel caso di riprese in primo piano.

Tutto il **personale in servizio** nel nostro istituto ottiene ogni anno un account del tipo "**cognome.nome**" con cui accedere alla sezione riservata del sito. La password temporanea assegnata dovrà essere modificata dal dipendente al primo accesso e conservata con la massima cura. E' vietato cedere, anche solo temporaneamente, le proprie credenziali d'accesso; l'utente intestatario sarà considerato responsabile di qualunque atto lecito o illecito compiuto con quell'account.

Nel caso di smarrimento della password, l'utente deve attivare la procedura di recupero password informando immediatamente l'Amministratore di Sistema qualora sospettasse intrusioni nel proprio account da parte di qualcuno.

Le credenziali di accesso rimangono attive fino alla permanenza del dipendente in servizio nell'istituto.

### **Responsabilità individuali in merito al rispetto della privacy, tutele del copyright e sicurezza informatica**

Questo regolamento ha l'obiettivo di guidare tutti ad un uso corretto e responsabile delle strutture informatiche della Scuola, nel rispetto della normativa vigente. Gli utenti, siano essi docenti, alunni o genitori, devono essere pienamente consapevoli dei rischi a cui si espongono quando navigano in rete. Poiché esiste la concreta possibilità che durante il lavoro online si possa entrare accidentalmente in contatto con materiale inadeguato e/o illegale, la Scuola promuove l'adozione di strategie che limitino l'accesso a siti e/o applicazioni illeciti. L'istituto ha predisposto dei filtri hardware/software per l'accesso alle pagine web, ma il lavoro principale consiste nell'accompagnamento costante degli studenti da parte dei docenti e delle famiglie, concordando regole di condotta chiare per un uso critico e consapevole di Internet.

Dato che non è possibile garantire una navigazione totalmente priva di rischi, la Scuola e i docenti non possono assumersi le responsabilità conseguenti all'accesso accidentale e/o improprio a siti illeciti, o al reperimento ed uso di materiali inappropriati. Qualora questo dovesse verificarsi, la scuola prenderà

tutti i provvedimenti necessari per **sanzionare** chiunque si sia reso responsabile di comportamenti scorretti e ridurre la possibilità che si ripeta in futuro, inclusa la segnalazione alle forze dell'ordine o agli enti preposti nei casi di maggiore gravità.

Ogni **docente**, prima di far accedere i propri studenti ad una qualsiasi risorsa informatica di cui si è parlato fino a qui, si impegna a:

- illustrare ai propri alunni le regole di utilizzo contenute nel presente documento
- controllare che il loro accesso alla rete fornita a scuola avvenga sempre e solamente sotto la propria supervisione e unicamente con gli strumenti messi a disposizione dalla scuola
- dare chiare indicazioni sul corretto utilizzo della rete (internet, piattaforme studenti, ...) e sulla prevenzione dei rischi ad essa connessi
- assumersi la responsabilità della tracciabilità dell'utilizzo e del mantenimento in buono stato della strumentazione tecnologica utilizzata da lui stesso e dagli alunni, segnalando prontamente eventuali malfunzionamenti o danneggiamenti al referente informatico del plesso
- non divulgare le credenziali di accesso agli account e alla rete wifi
- non lasciare incustodite le postazioni con cui ha fatto accesso agli account istituzionali (registro elettronico, sito scolastico, Gmail, ...), se non dopo essersi disconnesso
- non salvare sulla memoria locale dei PC o di altri device della scuola file contenenti dati personali e/o sensibili
- tutelare la propria privacy e quella altrui non divulgando notizie private contenute nelle documentazioni elettroniche a cui ha accesso.

Gli **alunni** sono tenuti a:

- comunicare immediatamente al docente della lezione eventuali malfunzionamenti della strumentazione o accessi accidentali a informazioni, immagini, applicazioni o altro materiale non appropriato
- non eseguire tentativi di modifica della configurazione di sistema dei computer o di qualsiasi altro device che si stia utilizzando
- accedere alla rete solo in presenza del docente e dopo esplicita autorizzazione da parte sua
- non utilizzare la strumentazione della scuola a scopi personali, ludici, ricreativi
- non utilizzare device personali senza autorizzazione da parte del docente
- chiudere correttamente la propria sessione di lavoro e uscire dal proprio account tutte le volte che si lascia una postazione.

**Tutti gli utenti** si impegnano, altresì, al rispetto delle norme di buon utilizzo del servizio ed in particolare a quanto segue.

- Non trasmettere, distribuire, condividere o mantenere qualsiasi tipo di materiale in violazione delle norme vigenti; questo include, senza limitazioni e a mero titolo esemplificativo, materiale protetto da copyright, marchi registrati, segreti industriali o altre proprietà intellettuali, materiale pornografico, diffamatorio o che costituisce trattamento illecito di dati personali o viola le leggi sul controllo delle esportazioni
- Non procedere all'invio massivo di mail non richieste (spam)
- Non fare pubblicità a nessun tipo di prodotto o servizio
- Non scaricare né trasmettere qualsiasi tipo di software, programma, prodotto o servizio che violi il presente regolamento o le norme vigenti

- Utilizzare esclusivamente le risorse per cui hanno ottenuto l'autorizzazione
- Evitare qualsiasi attività che possa produrre danni alle risorse informatiche dell'Istituto che compromette la sicurezza o la riservatezza delle risorse
- Segnalare ogni accertata violazione delle norme del presente Regolamento al docente responsabile o all'amministratore del servizio.

La contravvenzione al presente Regolamento comporta la revoca delle autorizzazioni ad accedere alle risorse informatiche gestite dall'Istituto, fatte salve le più gravi sanzioni previste dalle norme vigenti. L'Amministratore di sistema, avuta notizia dell'infrazione e valutata la gravità della stessa, provvede ad informare la Dirigenza.

## **8. Trattamento dei dati e limitazioni di responsabilità**

Le attività di accesso ai servizi Internet ed alla posta elettronica sono registrate in forma elettronica anonima e trattate esclusivamente in relazione alle attività di monitoraggio del servizio, alla sicurezza e all'integrità dei sistemi. I dati personali relativi all'utente, alle sue attività ed ai contenuti che sono immessi in rete non sono sottoposti a trattamenti se non ai fini di legge o in relazione alle richieste dell'autorità giudiziaria.

Il personale scolastico è tenuto a leggere il Regolamento Informatico.

Tutto il personale scolastico, pertanto, è coinvolto nel monitoraggio dell'utilizzo delle risorse informatiche, nello sviluppo delle linee guida e nell'applicazione delle istruzioni sull'uso sicuro e responsabile di Internet.

Il Dirigente scolastico e i singoli docenti che si accorgono di comportamenti scorretti hanno il diritto di revocare l'accessibilità in modo temporaneo o permanente ai laboratori informatici e/o all'utilizzo di strumenti tecnologici (tablet, notebook, account di Google etc.)

L'Istituto Volta non si assume alcuna responsabilità in merito a danni, perdite e costi subiti o causati dall'utente a seguito della violazione delle norme contenute nel presente Regolamento.

## **9. Considerazioni finali**

Il presente regolamento, costituisce parte integrante del Regolamento di Istituto e viene affisso all'Albo on-line della Scuola, per garantirne la massima visibilità da parte di tutti.

Amministratore di Rete



Dirigente Scolastico



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. BORGHIALESBANDRA