



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
“Alessandro Volta”

LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE / ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE / PROFESSIONALE
Piazza Falcone e Borsellino, 5 - 41049 Sassuolo (MO) Tel.: 0536 884115 / C.F. 93038930363

Email: mois01900t@istruzione.it – mois01900t@pec.istruzione.it

www.itisvoltasassuolo.gov.it

Al Personale Docente e ATA
Al RSPP ,ASPP ,RLS
Alla DSGA
Al Sito Web
Atti
Albo

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELL'ASCENSORE
AI SENSI DEL DLGS N. 81/2008 - SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Si impartisce di seguito la direttiva a cui conformarsi riguardo l'utilizzo dell'ascensore in uso presso le nostre 2 sedi della scuola:

1. L'uso dell'ascensore è riservato esclusivamente al personale scolastico preposto e/o autorizzato e ne è fatto divieto agli alunni eccetto i casi in cui questi, per motivi di infortunio, malore o quant'altro o con richiesta scritta motivata dalla famiglia, siano impossibilitati ad utilizzare le scale. In tale eventualità, comunque, devono essere accompagnati dal personale preposto .

a) Per personale scolastico preposto e autorizzato si intendono figure individuate ai sensi della normativa vigente in materia di Sicurezza – DLgs 81/2008

piano terra :personale Ata collaboratori in turno in Guardiola

piano primo e secondo: personale Ata Collaboratori di turno nelle postazioni prospicienti l'ascensore .

2. Il personale non rientrante nella descrizione precedente deve essere espressamente autorizzato all'uso dell'ascensore.

Eventuali esigenze all'uso dello stesso, saranno prese in considerazione e trattate nel rispetto della normativa vigente in materia di Sicurezza sui luoghi di lavoro nel rispetto della legge per la privacy;

3. L'uso dell'ascensore è pertanto riservato ai lavoratori disabili, infortunati o affetti da particolari patologie *o per specifiche e giustificate motivazioni* .

Il personale interessato dovrà produrre richiesta scritta e motivata secondo i modelli in allegato ;

4. Non è consentito agli alunni e al personale (escluso quello rientrante nel punto n.1) l'utilizzo autonomo dell'ascensore. Gli studenti/personale infortunati, con problemi di deambulazione o con altre esigenze motivate come da punto 3, potranno utilizzare l'ascensore, previa autorizzazione del

Dirigente, accompagnati soprattutto per quanto attiene gli studenti , dal personale ATA autorizzato al funzionamento , presente per turno come da punto 1;

5. In caso di necessità l'ascensore può essere utilizzato dal personale addetto previa comunicazione all'ufficio tecnico ,anche per il trasporto di attrezzature/materiali, senza superare i limiti di peso prescritti ed affissi all'interno della cabina, possibilmente e preferibilmente con viaggio in assenza di persone;

6. Comportamenti difforni alla presente Direttiva saranno opportunamente sanzionati.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Alessandra Borghi

Firmato e protocollato digitalmente

Seguono modulo richiesta famiglie e personale

Al Dirigente Scolastico
I.I.S. Alessandro Volta Sassuolo

Oggetto: Richiesta concessione uso ascensore.

Il / La sottoscritto/a _____ genitore
dell'alunno/a _____ alunno maggiorenne _____

nato / a a _____ (_____) il _____
frequentante la classe _____ sez. _____ della scuola ubicata in
Sede1 _____ sede2 _____

CHIEDE

l'utilizzo dell'ascensore dal _____ al _____ così da
facilitare il raggiungimento dell'aula , in quanto è temporaneamente infortunato / a.

Note: _____

Sassuolo _____

firma

Si allega documentazione

Al Dirigente Scolastico
I.I.S. Alessandro Volta Sassuolo

Oggetto: Richiesta autorizzazione utilizzo ascensore.

__L_ sottoscritt__ _____,
con la qualifica di Docente / A.T.A. a Tempo Indeterminato / Determinato in forza presso l'I.I.S.
A. Volta" nel corrente anno scolastico 201__/201__, in servizio presso le classi. _____

CHIEDE

alla S.V. di essere autorizzat__ ad utilizzare l'ascensore posto nei locali delle sedi _____ per
poter accedere alle aule/locali ubicat__ al piano _____ nei giorni.

Quanto sopra per motivi personali verificabili da apposita certificazione e/o specifica dichiarazione
personale allegata* o depositata nel fascicolo personale del__ sottoscritt__, in possesso di
codesta Istituzione Scolastica.

Sassuolo, _____

fede

Si allega documentazione *